

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
1.	Allgemeine Organisation			
2.	Finanzierung			
3.	Ort			
4.	Termin (Abstimmung mit anderen Veranstaltern)			
5.	Arbeitsplan			
6.	Ausrichter			
7.	Öffentlichkeitsarbeit			
7.1	Pressekonferenz			
7.1.1	Einladung			
7.1.2	Ort			
7.1.3	Termin (etwa 3-4 Wochen vor der Veranstaltung)			
7.1.4	Sprecherin/Sprecher			
7.2	Pressebetreuung			
7.3	Rundfunk (Veranstaltungskalender)			
7.4	Plakatwerbung			
7.4.1	Druck			
7.4.2	Termin			
7.4.3	Verteilung			
7.5	Siegerlisten			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
8.	Einladungen			
8.1	Form (ggf. mit Stadtplan und Anfahrtsskizze)			
8.2	Termin			
8.3	Einladungsliste			
9.	Gästebetreuung			
9.1	Empfang			
9.2	Information			
9.3	Bewirtung			
10.	Informationszentrum			
10.1	Standort			
10.2	Ausstattung			
10.3	Besetzung			
11.	Verkehrsregelung			
11.1	Beschilderung An-und Abfahrt			
11.2	Beschilderung Parkplatz			
11.3	Sperrung von Straßen			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
12.	Sanitätsdienst			
12.1	Umfang			
12.2	Standort			
12.3	Ausstattung			
13.	Musik			
13.1	Flaggenhissung			
13.2	Einmarsch			
13.3	Platzkonzert			
13.4	im Festzelt			
13.5	Einmarsch zur Siegerehrung			
13.6	Flaggeneinholung			
13.7	GEMA			
14.	Parkplätze			
14.1	Teilnehmergruppen			
14.2	Ehrengäste (ggf. Fahrdienst einrichten)			
14.3	Wertungsrichter			
14.4	Zuschauer			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
15.	Sanitäranlagen			
15.1	Anzahl			
15.2	Standort			
15.3	ggf. Abfuhr durch:			
15.4	Aufsicht			
16.	Bewirtung			
16.1	Frühstücksmöglichkeit			
16.2	Imbissstände			
16.3	Getränkestände			
16.4	Mittagessen			
16.5	Kaffeetafel			
17.	Stromversorgung			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
18.	Übungsplatz, Module			
18.1	<i>Beschallung</i>			
18.1.1	Anlage			
18.1.2	Standort			
18.1.3	Sprecher			
18.2	<i>Fahnen schmuck</i>			
18.2.1	Deutschland			
18.2.2	Niedersachsen			
18.2.3	Landkreis / Region			
18.2.4	Stadt / Gemeinde			
18.2.5	LFV			
18.2.6	Feuerwehr			
18.2.7	Jugendfeuerwehr			
18.2.8	Teilnehmer			
18.3	<i>Modul "Kuppeln einer Saugleitung"</i>			
18.3.1	Zeitnahme-Einheit			
18.3.2	PFPN			
18.3.3	4 Saugschläuche mit Scharfenbergkupplungsgriffen			
18.3.4	Saugkorb			
18.3.5	Halteleine			
18.3.6	Ventilleine			
18.3.7	Falldämpfung für Saugkorb (Ca. 1x1m)			
18.3.8	Stromversorgung Modul (Zeitnahme-Einheit, etc.)			
18.4	<i>Modul "Maschinenprüfung"</i>			
18.4.1	5 Schlauchbrücken (+ Reserve)			
18.4.2	8 Verkehrsleitkegel (+ Reserve)			
18.4.3	Fahrbahnmarkierungen "Bremsübung"			
18.4.4	Winkel "Einparkübung"			
18.4.5	Fahrbahnmarkierungen "Einparkübung"			
18.4.6	Stoppuhr für Wertungsrichter			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
18.5	<i>Modul "Löschangriff"</i>			
18.5.1	Auffangbehälter			
18.5.2	Wasserentnahmestelle			
18.5.3	Bodenmarkierung "Startlinie"			
18.5.4	Stoppuhr für Wertungsrichter			
18.6	<i>Modul "Atenschutz"</i>			
18.6.1	Umkleidebereich (PSA 12) zur Verfügung stellen			
18.6.2	Tisch für Ablage der Atemschutzgeräte			
18.6.3	4 20l-Schaummittelbehälter			
18.6.4	4 Medizinbälle 5 kg			
18.6.5	2 Zielbehälter z.B.: Gitterbox, Mautrerkübel o.ä			
18.6.6	Leiterwand nach DJF-Vorgabe			
18.6.7	Kriechstrecke 1x1 m, 2m lang			
18.6.8	Bodenmarkierungen			
18.6.9	Zeitnahme-Einheit			
18.6.10	Stoppuhr für die Wertungsrichter			
18.6.11	Stromversorgung Modul (Zeitnahme-Einheit, etc.)			
18.7	<i>Modul "Funkübung"</i>			
18.7.1	3 HRT für Wertungsrichter			
18.7.2	2 UTM-Kartensätze mit Planzeiger			
18.7.3	"Funkraum Teilnehmer"			
18.7.4	"Funkraum Gegenstelle"			
19.	Teilnehmer			
19.1	Einladung / Meldung			
19.1.1	Termin			
19.2	Unterbringung			
19.3	Startfolge auslösen			
19.4	Verpflegung			
19.4.1	Abend			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
19.4.2	Frühstück			
19.4.3	Mittag			
19.5	Programm/Anlaufstellen/Meldestelle am Vorabend des LV			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
20.	Arbeitskreis/Wertungsrichter			
20.1	Arbeitskreis			
20.1.1	Unterkunft Arbeitskreis (Fr-Mo)			
20.1.2	Tagungsraum Arbeitskreis (Fr)			
20.1.3	Räumlichkeiten Arbeitskreis Veranstaltungsgelände			
20.2	Wertungsrichter			
20.2.1	Meldung Wertungsrichter			
20.2.2	Einladung Wertungsrichter			
20.2.3	Unterkunft Wertungsrichter			
21	Vorbesprechung Wertungsrichter			
21.1	Termin			
21.2	Ort			
21.4	Verpflegung			
21.4.1	Abend			
21.4.2	Morgen			
21.4.3	Frühstück			
21.4.4	Mittag			
21.4.5	Getränke			
21.5	Ausrüstung			
21.5.1	Stoppuhren			
21.5.2	Klemmbretter			
21.5.3	Funkgeräte			
21.5.4	Startlisten			
21.5.5	Bewertungsmatrizen der einzelnen Module			
21.5.6	Funktionskennzeichen (Brusttücher)			
21.6	Dienstkleidung nach FwVO			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
22.	Durchführung			
22.1	Heranlotsen der Gruppen			
22.2	Vorstellen der Gruppen nach dem Einrücken			
22.3	Bahndienst			
22.3.1	Wasserentnahmestelle, falls abweichend			
22.3.2	Kuriere für Wertungsbögen			
22.3.3	Klappständer			
22.3.4	Wasserversorgung			
22.3.5	Guides Wettbewerbsbahn			
22.3.6	z. b. V.			
22.4	Funkverkehrskreise (Florian)			
22.4.1	Ansagedienst Kanal/Rufgruppe:			
22.4.2	Bahndienst Kanal/Rufgruppe:			
22.4.3	Lotsendienst Kanal/Rufgruppe:			
23.	Auswertung			
23.1	Raum für die Auswertung			
23.2	Ausstattung			
23.2.1	Büromaterial (Tacker, große Umschläge, Klarsichthüllen, Stempelkissen, Tesafilem, Edding)			
23.2.2	PC mit Drucker			
23.2.3	Fotokopierer			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
24.	Siegerehrung			
24.1	Platz			
24.2	Podest / Bühne			
24.3	Beschallung			
24.4	Musik			
24.5	Aufstellung / Einmarsch			
24.6	Ansprachen (Reihenfolge festlegen)			
24.7	Dienstkleidung			
24.8	Durchführung			
24.8.1	Bekanntgabe der Platzierungen			
24.8.2	Überreichung der Ehrengaben			
24.9	Ausmarsch			
25.	Preise			
25.1	Pokale			
25.2	Urkunden			
25.3	Wanderpokale			

Checkliste

Aufgabenverteilung

Stand: 19.11.2024

		Verantwortlich	Status	Bemerkung
26.	Rahmenprogramm (Anregungen)			
26.1	Fahrzeugausstellung			
26.2	Vorfürungen			
26.3	Feuerwehrflohmarkt			
26.4	Fahrradturnier für Kinder			
26.5	Oldtimertreffen			