



## **Niedersächsisches Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz**

Das Niedersächsische Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz (NLBK) vereint die Aufgaben als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung mit den hoheitlichen Aufgaben des Landes Niedersachsen im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes als zentrale Organisation in einer Behörde. Helfen Sie mit, die Zukunft des Brand- und Katastrophenschutzes in Niedersachsen zu gestalten.

Am **Standort Loy** des NLBK ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

### **Verwaltungsangestellter (m/w/d) in der Lehrgangsteilnehmendenverwaltung im Bereich Katastrophenschutz im Dezernat 3.1 – Lehrbetrieb in der Abteilung 3 – Akademie für Brand- und Katastrophenschutz**

zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 6 TV-L** bewertet.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:**

- IT-basierte Verwaltung der Lehrgangsplätze,
- Prüfung von Teilnahmevoraussetzungen,
- Betreuung der digitalen Zugänge zu Prüfungen, Lehrunterlagen und Lehrgängen von Lehrgangsteilnehmer/-innen,
- Planung der Bettenbelegung, Abstimmung mit Küchen-, Lehr- und Liegenschaftspersonal,
- Aufnahme und Einweisung der Lehrgangsteilnehmer/-innen vor Lehrgangsbeginn,
- Koordination und Fertigung der Lehrgangsbescheinigungen und Beurteilungen, sowie deren Übermittlung,
- Berechnung und Auszahlung der Fahrkostenerstattung und Tagegelder,
- Abrechnung von Gastdozentenhonoraren,
- Zuarbeit in der Lehrgangsplanung,
- Mitwirkung bei der Organisation von externen Veranstaltungen,
- Führen von Lehrgangs- und Teilnehmerstatistiken sowie
- Telefonische Beratung und Vermittlung.

Die Bereitschaft zur Mitwirkung im Landeskatastrophenschutzstab und/oder einer zentralen Landeseinheit wird vorausgesetzt. Eine Veränderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Folgende Voraussetzungen erwarten wir zwingend:**

- Eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement, wobei die Ausbildung in jedem Fall zwingend bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden sein muss,
- Alternativ eine erfolgreich abgelegte Verwaltungsprüfung I,

- Mehrjährige berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie
- Einen sicheren Umgang mit dem Computer sowie den Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Outlook).

**Wünschenswert sind ferner folgende Qualifikationen:**

- Kenntnisse im Haushaltswirtschaftssystem (HWS) des Landes Niedersachsen,
- Erfahrungen im Bereich des Brand- oder Katastrophenschutzes.

**Darüber hinaus verfügen Sie über:**

- Eine freundliche, aufgeschlossene und selbstsichere Art im Umgang mit Lehrgangsteilnehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen und Besucher/-innen,
- Die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln und zur Erbringung eines positiven Lerntransfers,
- Ein hohes Maß an Engagement, Selbstorganisation und Stresstabilität,
- Eine ausgeprägte Lösungs- und Serviceorientierung,
- Teamfähigkeit mit hoher sozialer Kompetenz sowie
- Die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Verfahren.

Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B ist von Vorteil. Ein deutsches Sprachniveau der Stufe C1 ist erforderlich.

**Von uns können Sie erwarten:**

Sie erhalten eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Durch das Stellengefüge des NLBK ist die Möglichkeit einer individuellen Weiterentwicklung gegeben. Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle wird vom NLBK unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse unterstützt.

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen **Herr Bunzel** (Tel.: 05141 979 310) und zum Auswahlverfahren **Herr Collmar** (Tel.: 05141 979 114) zur Verfügung.

Das NLBK strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Frauen und diversgeschlechtlichen Personen werden daher besonders begrüßt. Bewerbende (m/w/d) mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Referenzen usw.) richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer 2025\_016\_3.1-19** bis zum **08.07.2025** an:

**Niedersächsisches Landesamt  
für Brand- und Katastrophenschutz  
Bremer Weg 164  
29223 Celle**



oder **bevorzugt über das [Karriereportal des Landes Niedersachsen](#)**  
oder **per E-Mail an: [Bewerbung@nlbk.niedersachsen.de](mailto:Bewerbung@nlbk.niedersachsen.de).**

Bewerbende (m/w/d), die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden gebeten eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle beizufügen.

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, da diese nicht zurückgesandt werden können.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Die entsprechenden Hinweise finden Sie [hier](#). Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.