



Das Niedersächsische Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz (NLBK) vereint die Aufgaben als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung mit den hoheitlichen Aufgaben des Landes Niedersachsen im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes als zentrale Organisation in einer Behörde. Helfen Sie mit, die Zukunft des Brand- und Katastrophenschutzes in Niedersachsen zu gestalten.

Am **Standort Loy** des NLBK ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten/Arbeitsplatz als

**Sachbearbeitung für das Beamtenwesen (m/w/d)  
im Dezernat 1.1 Personal**

mit der Wertigkeit **A 11 NBesG** oder **EG 10 TV-L** zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:**

- Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten des Standortes Loy, der Regionalbüros sowie der Regierungsbrandmeisterinnen und Regierungsbrandmeister, sowie Bearbeitung der entsprechenden Verfahren zu Stellenbesetzung von der Ausschreibung bis zur Einstellung,
- Bearbeitung der arbeitsmedizinischen Untersuchungen am Standort Loy,
- Mitwirkung im Fortbildungswesen (Fortbildungsbudget und -kataster),
- Hauptadministration Rehadat,
- Bearbeitung des Beauftragtenwesens.

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert eine standortübergreifende Zusammenarbeit. Die Bereitschaft zur Mitwirkung im Landeskatastrophenschutzstab und/oder einer zentralen Landeseinheit wird vorausgesetzt. Eine Veränderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

**Folgende Voraussetzungen erwarten wir zwingend:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 der Fachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst oder Rechtspflege oder
- ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- ein Rechtswissenschaftliches Studium, welches mit dem ersten Staatsexamen oder einem Bachelor abgeschlossen wurde.

**Wünschenswert sind ferner folgende Qualifikationen:**

- Langjährige Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung (idealerweise im Beamtenrecht)

**Darüber hinaus verfügen Sie über:**

- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Einfühlungsvermögen verbunden mit der Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit,
- kommunikative Fähigkeiten, insbesondere wertschätzender Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- Durchsetzungsfähigkeit sowie
- Flexibilität und Stressresistenz.

Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B ist von Vorteil. Ein deutsches Sprachniveau der Stufe C2 ist erforderlich.

**Von uns können Sie erwarten:**

Sie erhalten je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen Bezüge nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG) zuzüglich der einschlägigen Stellenzulagen oder eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Durch das Stellengefüge des NLBK ist die Möglichkeit einer individuellen Weiterentwicklung gegeben. Ihre gründliche Einarbeitung in ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle wird vom NLBK unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse unterstützt. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht auf diesem Dienstposten nur sehr begrenzt. Der Dienstposten ist nicht geeignet für eine Wahrnehmung in Telearbeit.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen **Herr Syme** (Tel.: 05141 979 130) und für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen **Herr Collmar** (Tel.: 05141 979 114) zur Verfügung.

Das NLBK strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Frauen oder diversgeschlechtlichen Personen werden daher besonders begrüßt. Bewerbende (m/w/d) mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie ggf. Ihren Grad der Behinderung schon im Bewerbungsschreiben an. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, bei Mitarbeitenden im öffentlichen Dienst die aktuellste dienstliche Beurteilung usw.) richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer 2025\_032\_1.1-4** bis zum **11.01.2026** an:

**Niedersächsisches Landesamt  
für Brand- und Katastrophenschutz  
Bremer Weg 164  
29223 Celle**



oder bevorzugt über das Karriereportal des Landes Niedersachsen  
oder per E-Mail an: [Bewerbung@nlbk.niedersachsen.de](mailto:Bewerbung@nlbk.niedersachsen.de).

Bewerbende (m/w/d), die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden gebeten eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle beizufügen.

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, da diese nicht zurückgesandt werden können.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Die entsprechenden Hinweise finden Sie [hier](#). Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.