



Niedersächsisches Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz

Das Niedersächsische Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz (NLBK) vereint die Aufgaben als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung mit den hoheitlichen Aufgaben des Landes Niedersachsen im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes als zentrale Organisation in einer Behörde. Helfen Sie mit, die Zukunft des Brand- und Katastrophenschutzes in Niedersachsen zu gestalten.

Mit Dienstsitz am **Standort Celle oder Loy** des NLBK sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der

Abteilungsleitung (m/w/d) Verwaltung

mit der Wertigkeit **A 15 NBesG** der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ auf der Basis eines erfolgreich abgeschlossenen einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulstudiums (Master/Diplom univ.) der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften (MBA Public Management) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Leitung der Abteilung 1 „Verwaltung“ mit den Dezernaten „Personal“, „Haushalt“, „Justizariat“ und „Liegenschaften“
 - Personalverantwortung für derzeit 49 Mitarbeiter*innen; Aufgabenorganisation und Koordination innerhalb der Abteilung,
 - Grundsatzangelegenheiten einschließlich Konzepten zur Personalentwicklung, Gleichstellung, Beruf und Familie, Frauenförderung,
- Leitung des Dezernates 1.2 „Haushalt“
 - Beauftragte/r für den Haushalt gem. § 9 LHO,
 - Grundsatzangelegenheiten des Haushaltswesens,
 - Budgetverantwortung für die seitens des Dezernates 1.2 verwalteten Haushaltsmittel,
 - Haushaltsaufstellung einschl. Beantragung Ausgabereise, MiPla,
 - Haushaltsausführung einschl. Anordnung der Kassenanordnung, ÜplA, AplA,
 - Haushaltsüberwachung einschl. Bearbeitung von Prüfungsbeanstandungen des LRH.

Die Bereitschaft zur Mitwirkung im Landeskatastrophenschutzstab und/oder einer zentralen Landeseinheit wird vorausgesetzt. Eine Veränderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Folgende Voraussetzungen erwarten wir:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste mit einem erfolgreich abgeschlossenen einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulstudium (Master/Diplom univ.) der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften (MBA Public Management).

- Sie befinden sich aktuell mindestens im Statusamt A 14 NBesG.
- Langjährige Erfahrungen im Bereich der Personalführung sowie Kenntnisse der Mitarbeiterführung sind zwingend erforderlich.
- Langjährige Erfahrungen im öffentlichen Haushaltsrecht sind zwingend erforderlich.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- sehr gute Kenntnisse in den Themenbereichen Haushaltsrecht (Aufstellung und Bewirtschaftung des Haushaltsplans), Controlling und Vergaberecht sowie die Bereitschaft, sich in die vielfältigen Schwerpunkte der Abteilung einzuarbeiten,
- Kompetenzen für eine systematische und zielorientierte Weiterentwicklung des Aufgabengebiets unter Berücksichtigung der Digitalisierungsanforderungen,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Entscheidungs- und Durchsetzungsfreudigkeit, Zielorientierung und Verhandlungsgeschick,
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Kompromissfähigkeit und Einfühlungsvermögen, sicheres und höfliches Auftreten,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, auch im Zusammenwirken mit anderen Behörden und Organisationen,
- Flexibilität und Stressresistenz,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- oder Wochenendveranstaltungen, Übungen und Fortbildungsveranstaltungen.

Von uns können Sie erwarten:

Sie erhalten je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen Bezüge nach A 15 des Besoldungsgesetzes des Landes Niedersachsen (NBesG) zuzüglich der einschlägigen Stellenzulagen. Ihre gründliche Einarbeitung in ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle wird vom NLBK unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse unterstützt. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Das NLBK strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Frauen und diversgeschlechtlichen Personen werden daher besonders begrüßt. Bewerbende (m/w/d) mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen der Behördenleiter **Dr. Kielhorn, Tel. 05141 979 900**, und zum Auswahlverfahren **Frau Eilts, Tel. 05141 979 115**, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, bei Mitarbeitenden im öffentlichen Dienst auch die aktuellste dienstliche Beurteilung) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2026-006-AL1** bis zum **24. April 2026** an:

**Niedersächsisches Landesamt
für Brand- und Katastrophenschutz
Bremer Weg 164
29223 Celle**



oder bevorzugt über das [Karriereportal des Landes Niedersachsen](#)
oder per E-Mail an: Bewerbung@nlbk.niedersachsen.de.

Bewerbende (m/w/d), die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden gebeten, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle beizufügen.

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, da diese nicht zurückgesandt werden können.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Die entsprechenden Hinweise finden Sie [hier](#). Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.